

新版厦门人才网用户使用手册

(企业版-详细 25.3.1 更新)

概述.....	2
1、注册/登录	3
A. 新用户注册.....	4
B. 已有账号登录.....	5
2、实名认证.....	7
3、企业录入.....	8
4、企业认证.....	9
5、提交审核.....	14
6、企业资料及招聘设置维护.....	14
账号设置/团队分账号管理（基本信息、安全中心、团队管理、邀请记录、接口权限、员工关系、意见反馈	
B. 系统信息.....	36
C. 切换企业.....	36
D. 切换到个人用户（求职者）	37
7、不同业务模块操作流程.....	38
A. 办理网络招聘	38
B. 办理人事代理.....	45
C. 办理招聘会/校招.....	50

共 54 页

概述

新版厦门人才网（www.xmrc.com.cn）对登录方式进行了优化，统一采用“手机号+验证码”登录，解决了以往各业务模块登录入口和方式不统一的问题。登录后，人事用户可使用网络招聘、人事代理、招聘会/校招（含报销）等功能模块。

根据人社部《关于进一步规范人力资源市场秩序的意见》要求，平台加强了对招聘单位的资质认证和信息发布人员的实名认证，规范了信息发布流程，确保发布的信息真实、合法、有效。因此，新版增加了实名认证环节。首次登录时，推荐使用“手机号+验证码”方式登录，并按系统提示完成认证。用户可选择本人或同事的信息，通过手机号或银行卡进行实名认证（实名手机号无需与登录手机号一致）。认证通过后，可绑定企业老账号或开通新账号。若遇单位人事变动，可通过转移管理员权限操作解除绑定。

人事代理用户需注意

1. 登录时使用手机号+验证码；
2. 管理权限需通过实名认证。

改版后的厦门人才网实现了用人单位与求职者端口信息的互认互通，支持人事与求职者、人事与管理者权限的灵活转换。

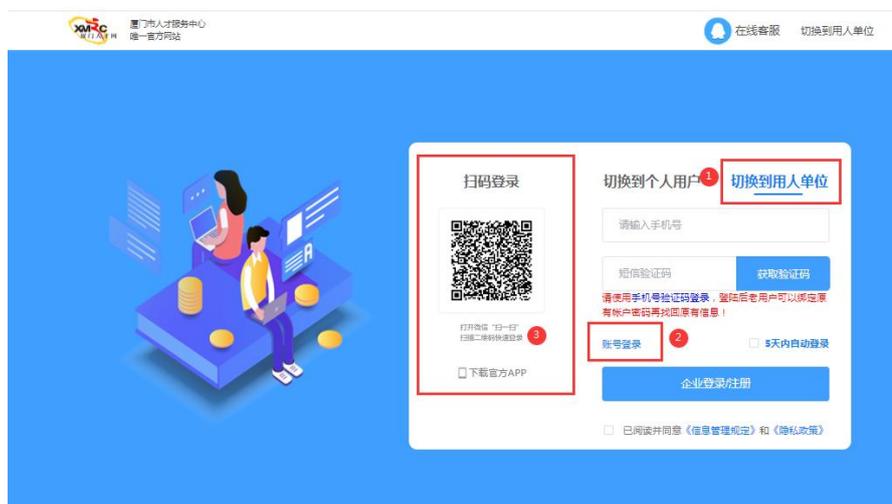
使用帮助

如在使用过程中遇到问题，可点击页面上的官方在线客服 QQ 图标（QQ 号：800883880）咨询，或通过浮标寻求帮助。本使用说明书位于厦门人才网首页最下方“使用与帮助”栏目。



1、注册/登录

网页上设置了手机号、账号密码（不推荐，部分功能将受限无法使用）、微信扫一扫三个不同的登录入口。



A. 新用户注册：点击厦门人才网的首页右上角“登录/注册”



选择“切换到用人单位”，填写手机号并获取验证码，勾选下方已阅读并同意《信息管理规定》和《隐私政策》，进入选择类型界面，点击进行实名认证，选择新用户认证，按**企业录入→企业认证→提交审核**逐步操作。

需注意的是，获取验证码时，拉动滑块是拉动下图所示位置，若一直无法顺利拉动，建议使用**360极速浏览器**或**谷歌浏览器**。

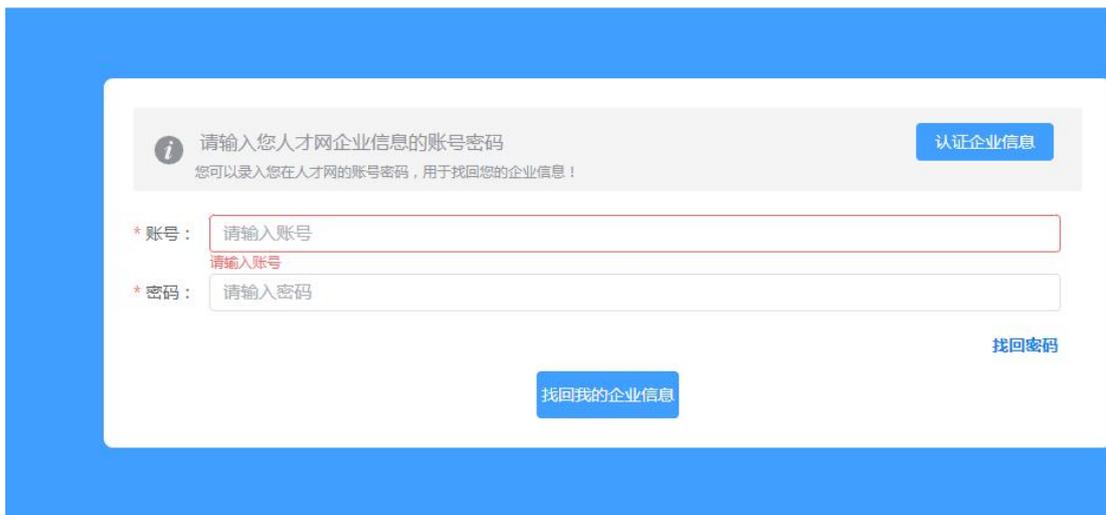


B. 已有账号登录：网络招聘的老用户需用手机号+验证码，若用账号密码登录，部分功能将受限无法使用，推荐用手机号+验证码。流程是登录—绑定手机并进行实名认证—进入选择类型界面—点击进行老用户找回—认证企业信息，即成为厦门人才网的用户。目前支



持手机号登录的用户勾选“5 天内自动登录”。

页面上的打开微信扫一扫，将绑定手机，并进行**实名认证**，进入选择类型界面，点击进行老用户找回或新用户认证。



若在首次登录中提示账号已绑定，可联系在线客服企鹅图标（QQ号 800883880），询问是否已有同事登录成功并绑定，若是企业账号已被绑定，只能由企业的管理员邀请同事，通过填写邮箱或手机的方式邀请。

需注意的是，无论**新、老人事代理用户**，都推荐通过手机号及验证码来进行首次登录。老用户在完成后续的实名认证和企业认证，提交审核成功后，今后的人事代理登录都按**手机号+验证码**操作，不再通过原账号密码登录。新的人事代理用户先完成实名认证和企业认证，还需要进行人事代理注册，完成后进入人事代理界面。若原有人事代理权限，登录到新版的企业界面却发现没有开通，请联系在线客服企鹅图标（QQ号 800883880）处理。

需提醒的是，用户在操作中若需回到厦门人才网首页，可点击页面右上角的厦门市人才服务中心唯一官方网站图标，原操作将中断，原信息将丢失。



用户若忘记密码，点击页面上的忘记密码，通过用户名或邮箱找回。系统将发送邮件至安全邮箱（账号设置/团队分账号管理——安全中心）点链接重置。若忘记用户名建议直接通过手机+验证码取回，或联系在线客服企鹅图标（QQ号 800883880）处理。

2、实名认证

页面跳转到实名认证（手机号或银行卡验证），手机号验证需输入相关姓名、身份证号信息后完成认证。银行卡验证需填写身份证号、银行卡号等信息完成实名认证，后续还将增加人脸识别功能验证。实名认证的相关数据仅用于与权威机构的数据进行比对认证，不会用于其他用途。



实名认证

注册企业前，请先进行实名认证

手机号验证 **银行卡验证**

* 姓名:

* 身份证号:

* 银行卡号:

* 预留手机号:

* 验证码: [获取验证码](#)

[开始实名认证](#)

关于我们

人才中心
服务项目
招聘职位
现场招聘/校园招聘
人事档案服务

使用与帮助

下载中心
信息管理规定
隐私条款
服务问答
意见反馈

联系方式

服务电话: 0592-5396657
监督电话: 0592-5396662
人事档案服务电话: 12333
webmaster@xmrc.com.cn

厦门市人才服务中心主办
2000年创立
XMRC.com.cn

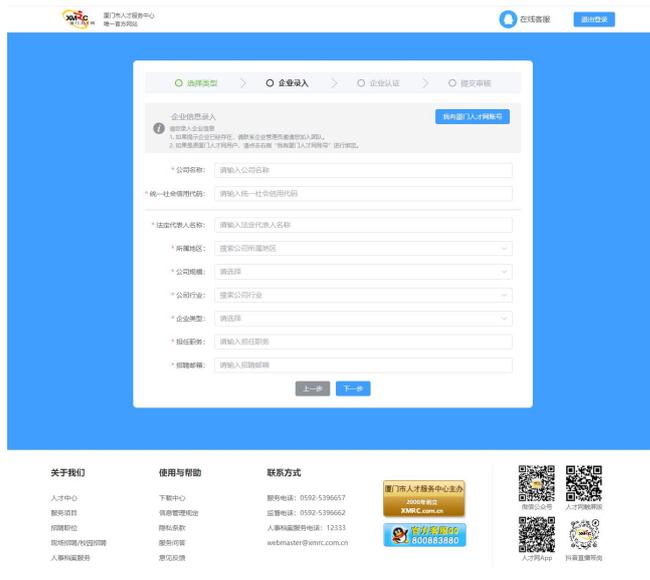
官方客服 800883880



实名认证完成后自动保留账号+密码的登录方式，若早期登录已选择不保留账号密码登录的方式，就无法再恢复，更推荐用手机号+验证码。

3、企业录入

企业人事在实名认证后，若未绑定过企业信息，需进入企业录入环节，填写企业信息，其中，打星号都是必填项目。



4、企业认证

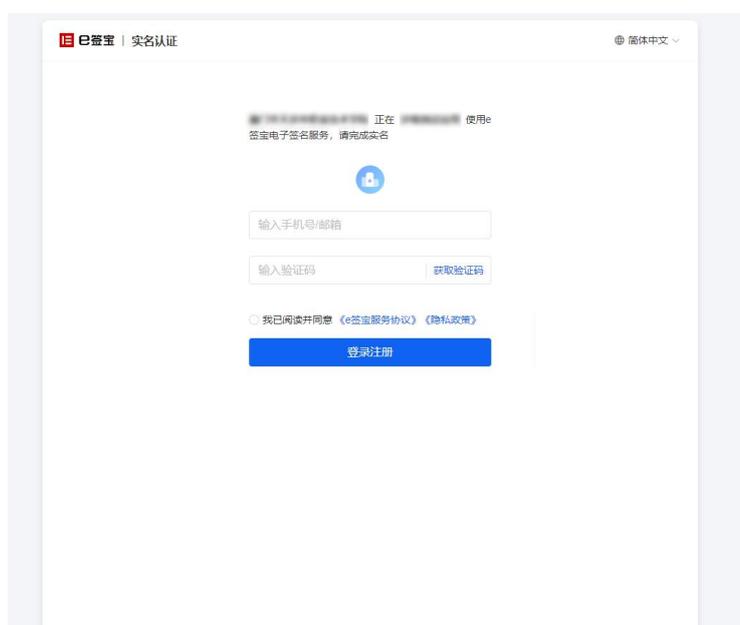
可通过证照原件认证或自动认证。

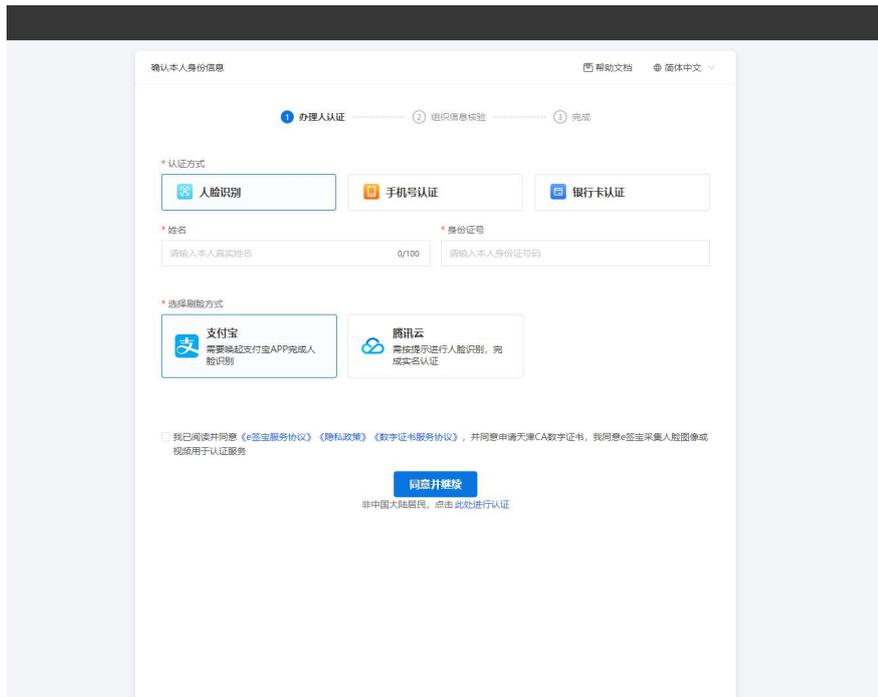


证照原件认证需上传委托书（首页最下方“服务项目”中下载模版后加盖公章）和在职证明（“服务项目”中下载模版后加盖公章，或提供所在单位个人缴纳医社保记录）2份材料，经人工审核完成。



自动认证需通过 E 签宝认证，完成个人认证后还需进行企业认证（必须法人人脸识别），认证完成后不需等待人工审核。选择自动认证，点击下一步，页面将跳转到 E 签宝认证，有人脸识别、手机号认证、银行卡认证三种，对个人认证完成后还将进行企业认证（必须法人的人脸识别），若未完成，将呈现页面认证中的情况，需完成企业认证的全流程，认证完成后不需等待人工审核。





确认本人身份信息 帮助文档 简体中文

1 办理人认证 2 组织信息核验 3 完成

* 认证方式

人脸识别 手机号认证 银行卡认证

* 姓名 0/100 * 身份证号

* 银行卡号 * 银行预留手机号 0/11

我已阅读并同意《e签宝服务协议》《隐私政策》《数字证书服务协议》，并同意申请天津CA数字证书

[同意并继续](#)

非中国大陆居民，点击[此处](#)进行认证

企业实名认证 帮助文档 简体中文

1 组织信息核验 2 认证方式 3 认证结果

* 企业名称 没有企业名称? [?](#)

* 统一社会信用代码/工商注册号 [示例](#)

* 法定代表人/负责人姓名 特殊情况? [?](#)

我已阅读并同意《e签宝服务协议》《隐私政策》《数字证书服务协议》，并同意申请天津CA数字证书

[同意并继续](#)

5、提交审核

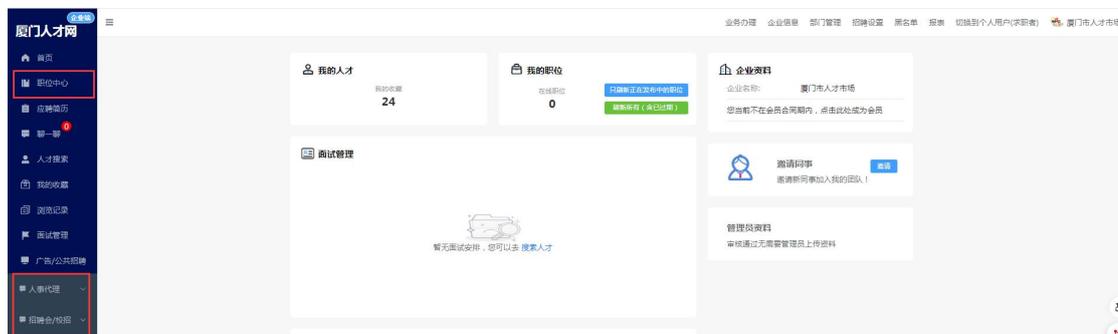
证照原件审核将于一个工作日内完结，若审核未通过，系统将发送邮件说明原因。审核通过后，企业正式成为厦门人才网的用户。

The screenshot shows the '提交审核' (Submit for Review) step of the registration process. It features a progress bar at the top with three stages: '企业录入' (Company Entry), '企业认证' (Company Authentication), and '提交审核' (Submit for Review). The main content area is titled '信息确认' (Information Confirmation) and includes a sub-header '请确认您提交的信息，确定无误后请点击提交信息' (Please confirm the information you submitted, and click 'Submit Information' after ensuring it is correct). Below this, a list of company details is displayed:

- 公司名称：(厦门) 电气有限公司
- 统一社会信用代码：913502005812511
- 法定代表人名称：KI
- 所属地区：同安区
- 公司规模：300-500人
- 公司行业：电子技术/半导体/集成电路
- 企业类型：外资(欧美)
- 担任职务：人事
- 招聘邮箱：123456@qq.com

At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '提交信息' (Submit Information).

厦门人才网用户可自主选择要办理的业务，涵盖人事代理注册、网络招聘、招聘会/校招等业务模块。



在此界面，人事可在企业资料及招聘设置维护中点击我是求职者模块，切换成求职者身份，人事也可点击切换企业，绑定后管理多家企业。

6、企业资料及招聘设置维护

企业人事需根据企业情况，及时更新单位资料。

- **企业信息**，可上传企业商标（图片大小 10KB 以内），同时填

写单位的注册金额、法人代表、成立年份、企业规模等带星标的内容后保存。

企业信息 部门管理 招聘设置 黑名单 报表 切换

基本信息

企业简介 厦门市人才市场

荣誉证书 营业执照号: 9313123

*注册金额(万元): 100 人民币

*法人代表:

*企业成立年份: 1984

*企业规模: 201-300人

*企业经济性质: 事业单位

企业网站: xmrc.com.cn

*地址: 福建省 厦门市 思明区 湖滨东路319号C栋2层 选择地址

*行业分类: 政府

薪资福利: 全选 五险 住房公积金 商业保险 带薪年假 年终双薪 绩效奖金 年终分红 加班补贴 交通补贴 出差补贴 住房补贴 通讯补贴

保存

• **部门管理**，可根据企业组织架构，新增部门。在发布职位时，可点击职位中心，新增职位后，归入所属招聘部门便于管理。

企业信息 部门管理 招聘设置 黑名单 报表 切换到个

请输入部门名称 查询 清除

新增部门

网	212 于 2025-02-16 更新	编辑 删除
网	212 于 2018-03-26 更新	编辑 删除

2、职位要求

薪资组成： 固定薪资 底薪+提成

请输入最低月薪

请输入最高月薪

* 工作地址：

* 招聘人数：

同步到我的邮箱：

简历同步到我的同事邮箱：

学历：

工作经验：

招聘部门：

更多要求

每周工作天数：

123

部

• 招聘设置

点击管理界面右上角的**单位名称**——**招聘设置**项目，有基本设置和快捷回复两个项目。基本设置可选择收取简历的邮箱，简历以附件或文本方式呈现，在线应聘的简历是否同步发到单位自己的邮箱等。

快捷回复可自主输入招呼语，用于和求职者“聊一聊”使用。





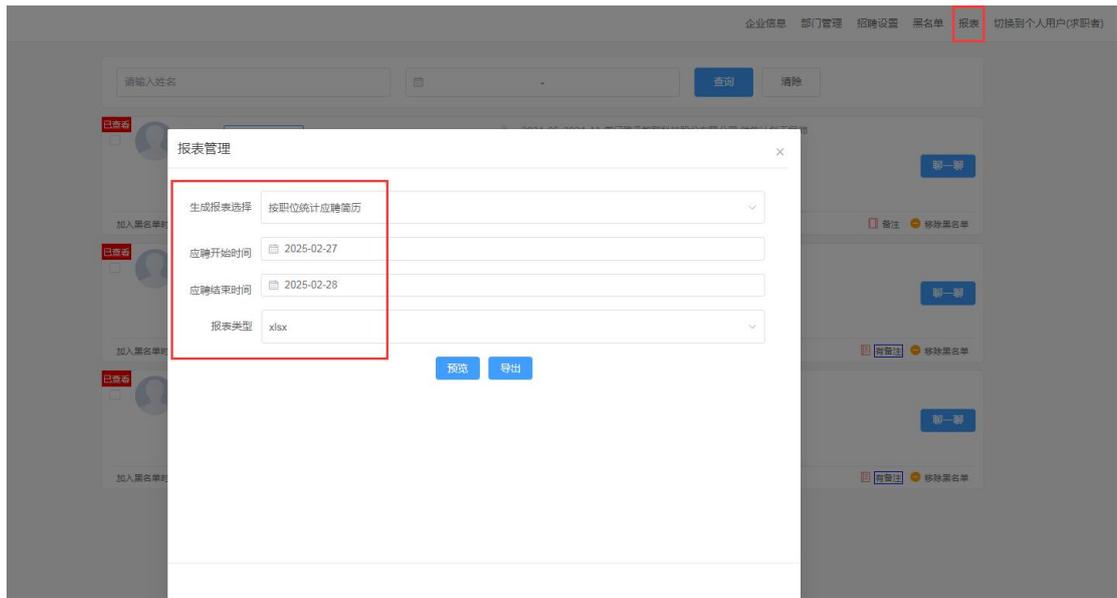
• 黑名单

点击黑名单，可将觉得不合适的人才加入，也可搜索之前加入黑名单的人才情况，也可移除黑名单。



• 报表

可按职位搜索收取到的简历数量，并选择时间进行报表的统计和导出。



• 其他管理

点击管理界面右上角的**单位名称**，将出现下拉菜单，含**账号设置/团队分账号管理**、**系统消息**、**切换企业**、**切换到个人用户（求职者）**、**退出**等项目。



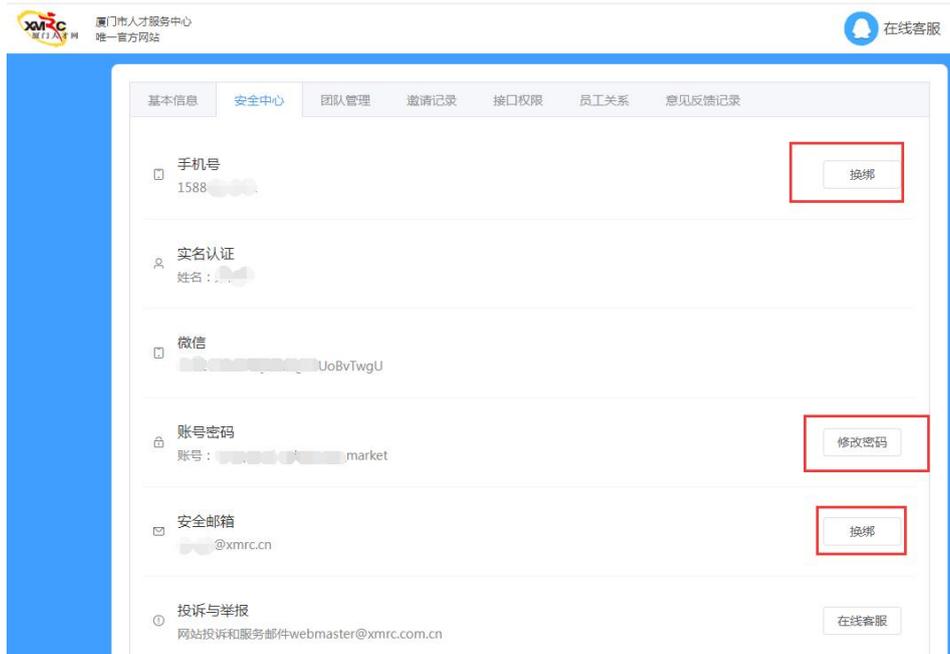
一、账号设置/团队分账号管理

点击账号设置/团队分账号管理，有基本信息、安全中心、团队管理、邀请记录、接口权限、员工关系、意见反馈等重要功能。

- **基本信息**中的头像是人事想呈现的工作照或其他工作适用图片，在此填写的昵称和头像等信息，将公开显示在求职者搜索的职位列表中，建议慎重选择适合工作场合的头像和称谓，避免不必要的误解。



- **安全中心**，汇总了本账号的登录手机号，可解绑更换，换绑填入的新手机号需没有绑定过个人或单位，若已绑定需联系在线客服企鹅图标（QQ号 800883880）处理。微信号绑定，个人邮箱换绑、账号密码的修改功能。安全邮箱（可解绑更换）用于接收系统邮件，并非应聘简历，人事可设置区别于招聘邮箱的其他邮箱。



安全中心可以操作分账号解除实名：

首页选择切换到用人单位，用（当时注册成为成员）手机号+验证码登录后，点击右上角的单位名称，“账号设置/团队分账号管理”模块的安全中心，在实名认证旁点击重新认证，需强调的是，分账号才能解除，主账号若想解除实名，需先转移权限。



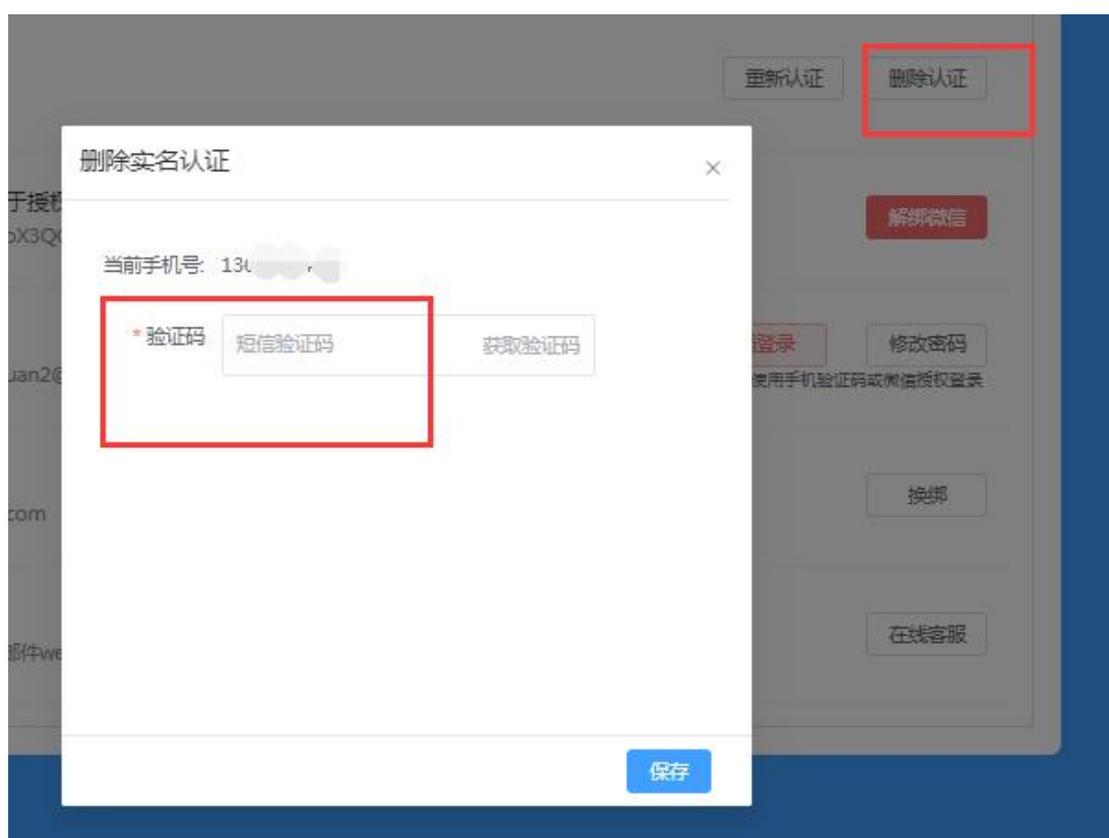
页面跳转到实名认证界面，用新成员或同事的手机号（营业厅购买的姓名和手机一一对应就可通过实名比对）实名，不能用

单位的手机号。



The screenshot shows a real-name authentication interface. At the top, there is a header with an information icon and the text "实名认证" (Real-name authentication). Below the header, there is a sub-header "手机号验证" (Mobile phone verification) and "银行卡验证" (Bank card verification). The main form contains four input fields: "姓名" (Name), "身份证号" (ID card number), "手机号" (Mobile phone number), and "验证码" (Verification code). A "获取验证码" (Get verification code) button is located to the right of the verification code field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "开始实名认证" (Start real-name authentication), which is highlighted with a red box.

若想解除实名，点击删除认证，填写手机收到的验证码保存即可。
需注意的是，管理员在转移权限后才能删除实名。



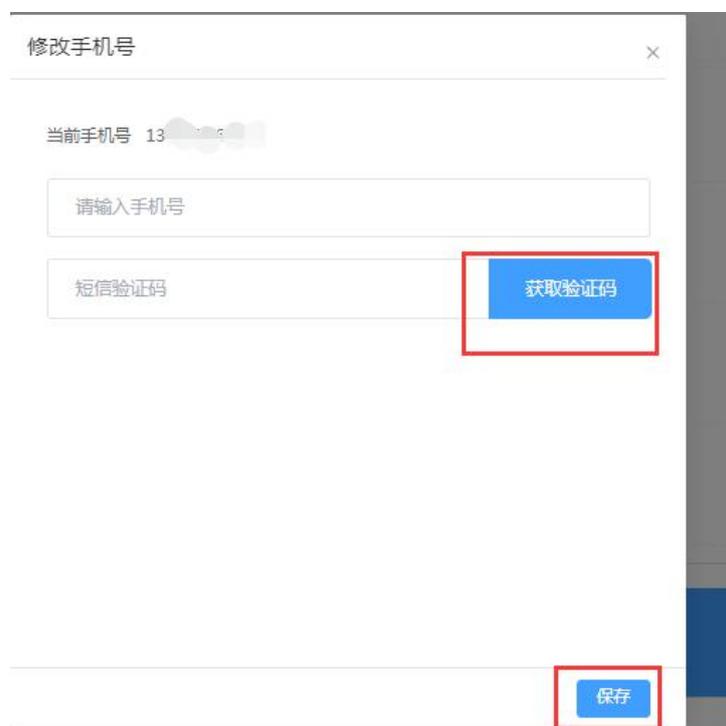
The screenshot shows a "删除实名认证" (Delete real-name authentication) dialog box. The dialog box has a title bar with the text "删除实名认证" and a close button. Below the title bar, there is a label "当前手机号:" followed by a masked phone number "130...". Below this, there is a "验证码" (Verification code) field, a "短信验证码" (SMS verification code) field, and a "获取验证码" (Get verification code) button. The "验证码" field is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled "保存" (Save). In the background, there is a blurred interface with a "删除认证" (Delete authentication) button highlighted with a red box.

安全中心可以操作换绑手机：

在管理界面右上角的“账号设置/团队分账号管理”模块中，找到“安全中心”，在手机号后点击换绑。



在页面中输入新的手机号+验证码，点击保存。需注意的是，新的手机号之前不能绑定过个人或单位。换绑的作用仅是登录时手机号不同，原个人简历并不会因换绑更改。

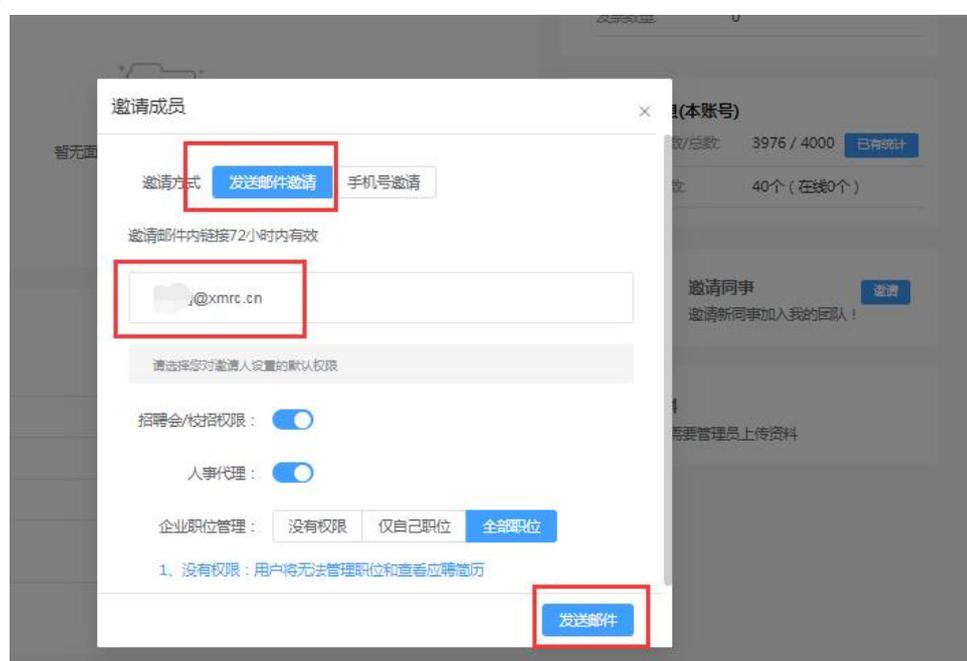


• **团队管理**，点击单位名称，可看到（管理员）的信息，其他没有标明管理员的都是分账号人员。团队管理有**邀请成员**，**转移管理员权限**等功能。

一是**邀请成员功能**。在管理界面右上角的“账号设置/团队分账号管理”模块中，找到“团队管理”，点邀请成员加入。

A 通过邮件邀请

1、**输入要邀请成员的邮箱（不能与管理员的邮箱一致），同时选择给予新成员权限**，点击发送邮件。需注意的是，权限含招聘会/校招权限、人事代理和企业职位管理权限。其中，限制可浏览简历数若点开，则需输入限制的具体数。企业职位管理权限中有三种情况，没有权限：用户将无法管理职位和查看应聘简历；仅自己职位：用户只能管理自己发布的职位和查看自己职位的应聘简历；全部职位：用户可以看到所有的职位和所有的应聘简历。



2、**未登录厦门人才网的状态下**，被邀请成员在收到的邮件中点击链接（如链接显示无效请复制链接到浏览器地址栏打开）将跳转到厦门人才网的登录界面，用自己的手机号+验证码登录。

Hi , @xmrc.cn

pan12 邀请您加入 厦门市人才市场。

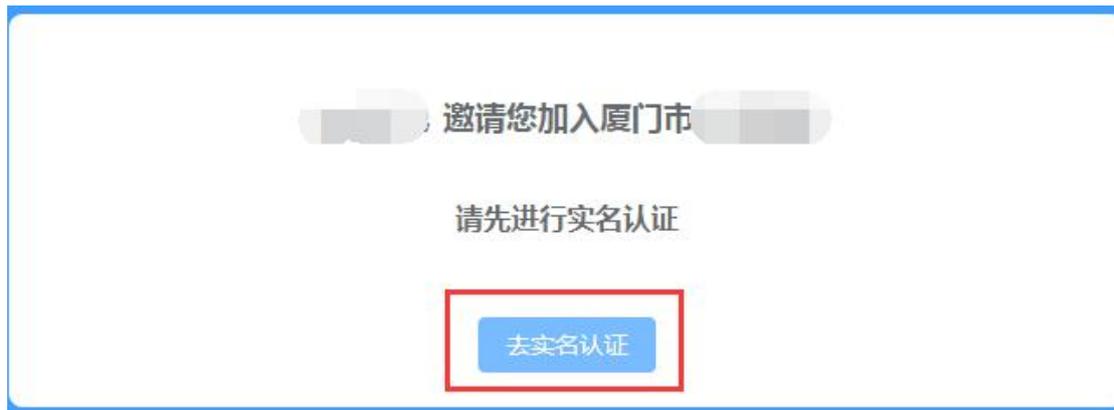
请点击以下链接加入团队：

<https://www.xmrc.com.cn/account/Home/CompanyUserInvite?invitecode=94ac6065cb6b469eb45af0af0bdf0e0c>

如果点击以上链接无效，请尝试将链接复制到浏览器地址栏访问。



3、系统将邀请新成员完成实名认证。用新成员或同事的手机号（营业厅购买的姓名和手机一一对应就可通过实名比对）实名，不能用单位的手机号。若该账号已实名过将只需填写昵称。



4、系统将提示新成员填写昵称和职位，点击加入企业，就成为该公司 HR 团队成员，可到团队管理中查看。需要注意的是，在此位置填写的信息，将公开显示在求职者搜索的职位列表中和单位网络招聘会员后台的职位中心，建议慎重选择适合工作场合的头像和称谓，不建议填写手机等信息，避免不必要的误解。

A screenshot of a form titled "pan12, 邀请您加入厦门市人才市场" (pan12, Invite you to join Xiamen City Talent Market). The form has two input fields: one for "昵称" (Nickname) and one for "职务" (Position). Both fields have a placeholder text "请输入" (Please enter) and a red error message "请输入" (Please enter) below them. At the bottom right of the form, there is a blue button with the text "加入企业" (Add company), which is highlighted with a red rectangular border.

B 通过手机号邀请

1、输入要邀请的手机（不能与管理员的手机一致），同时选择给予新成员权限，点击确认邀请。

邀请成员

邀请方式

136

请选择您对邀请人设置的默认权限

招聘会/校招权限：

人事代理：

企业职位管理：

1、没有权限：用户将无法管理职位和查看应聘简历

2、仅自己职位：用户只能管理自己发布的职位和查看自己职位的应聘简历

3、全部职位：用户可以看到所有的职位和所有的应聘简历

1、收到短信后，若注册过人才网，用被邀请的手机号和验证码去登录。若之前手机没有在人才网注册过，可以点击进行邀请码认证。

今天 09:27

【厦门人才】您的短信验证码：
549040。如非本人操作请忽略，切
勿将验证码泄露于他人。

今天 10:28

【厦门人才】pan12已经邀请您加入
厦门市人才市场在厦门人才网
(xmrc.com.cn) 注册的HR管理团
队，请上厦门人才网 xmrc.com.cn
用该手机号登录用户管理后台查看。

+

信息 · 短信



扫码登录



打开微信“扫一扫”
扫描二维码快速登录

下载官方APP

切换到个人用户

切换到用人单位

13/

15

37s

请使用手机号验证码登录，登录后老用户可以绑定原有帐户密码找回原有信息！

账号登录

5天内自动登录

企业登录/注册

已阅读并同意《信息管理规定》和《隐私政策》



2、若该账号实名过，直接成为分账号用户。若没有实名过，根据系统提示操作实名，可在团队管理中查看。

二是转移管理员权限，在管理界面右上角的“账号设置/团队分账号管理”模块中，找到“团队管理”，管理员选择发送邮件邀请或直接转移权限其一来操作，转移权限的前提是团队管理里有 2 人及以上（若没有需先邀请成员）。

A 发送邮件转移

1、点击人事成员右侧的“转移管理员权限”，填写管理员手机收到的验证码和被邀请人（新管理员）的邮箱信息（不能与原管理员邮箱一致），点击发送邮件。



2、被邀请人在收到的邮件中点击链接（如链接显示无效请复制链接到浏览器地址栏打开），将跳转到厦门人才网的登录界面，该邮件只对被邀请人有效。



3、被邀请人用（当时注册成为成员）手机号+验证码登录后，

系统将提示进行认证，需上传委托书（“服务项目”中下载模版后加盖公章）+在职证明（“服务项目”中下载模版后加盖公章，或提供所在单位个人缴纳医社保记录），待人工审核（1个工作日内）后就成为新管理员。

选择类型 > 企业录入 > 企业认证 > 提交审核

认证类型: 证照原件认证 自助认证

证照原件认证

i 我们会按照合法、正当、必要的原则，对您提供的信息给予保护，仅用于审核资质使用。
2. 上传的扫描图片大小不能超过10MB，图片请使用GIF、JPG、PNG格式并确保扫描件内的文字清晰，内容准确。

* 授权委托书: 授权书模版下载
请上传大小不超过10MB的授权书扫描图片，请勿上传PDF文件

在职证明: 在职证明模版下载
因系统无法检测到您在该公司缴纳的医社保记录，需补充上传在职证明材料图片或近期医社保缴交证明（需能清楚显示单位名称），扫描图片大小不超过10MB，请勿上传PDF文件

上一步 下一步

需注意的是，转移出权限后，原管理员仍是该公司成员，具招聘权限。

B 直接转移权限

2、点击人事成员右侧的“转移管理员权限”，填写管理员手机号收到的验证码，点击确认转移。

转移管理员权限

转移管理员后，新管理员需重新上传授权委托书。

转移方式

当前手机号 12345678901

短信验证码

请输入验证码

转移管理员权限

转移管理员后，新管理员需重新上传授权委托书。

转移方式

当前手机号 12345678901

920572

3、分账号手机在收到短信后，用（当时注册成为成员）手机号+验证码登录，直接成为管理员。

【厦门人才】 pan12将厦门市人才市场管理员权限转移给您。请上厦门人才网 xmrc.com.cn 用该手机号登录用户管理后台查看并上传授权资料。

3、新管理员登录时，系统会提示进行证照资料认证，需上传委托书（“服务项目”中下载模版后加盖公章）+在职证明（“服务项目”中下载模版后加盖公章）。



管理员授权资料

证照资料认证
您所提供的信息将得到绝对保护, 仅限审核使用。

我是企业员工, 检测 [自动检测](#)

* 授权委托书:

+

在职证明:

+

系统无法检测到您在公司的医社保缴交记录, 请补充“在职证明”材料(手持工作牌或名片在企业门头的合影)

[上传资料](#)

4、资料上传成功后，一个工作日内将审核完成。



• **邀请记录**，将看到管理员曾邀请加入的人员邮箱信息，可重新发送邀请或撤销邀请。该企业账号第一个认证手机的用户成为管理员，可邀请其他人员，也可转移管理权限。



可点击接口权限，点击申请，经人工审核后，就可查看授权编号，通过编码，完成对多个招聘网站同步提交招聘职位的操作。



• **员工关系**，可看到账号持有人所任职的企业名称（可能多家）。在负责招聘事务的人事离职或换岗时，可点击离开该单位的 HR 管理团队。先交出管理权（团队管理模块中选择转移管理员权限），再交接给相应人员（发送邮件的方式）。待管理员权限下的招聘信息等权限移交给相应人员，原账号将被移除，这名人事就无法管理该公司，但仍是厦门人才网的用户。



• **意见反馈记录**，可查看单位提交的意见汇总（不含反馈）。在使用过程中，可点击厦门人才网首页下方的意见反馈，填写意见和邮箱信息等，对意见的答复将以邮件方式发送。



关于我们

人才中心
服务项目
招聘职位
现场招聘/校园招聘
人事档案服务

使用与帮助

下载中心
信息管理规定
隐私条款
服务问答
用户使用说明书

联系方式

服务电话：0592-5396657
监督电话：0592-5396662
人事档案服务电话：12333
webmaster@xmrc.com.cn
意见反馈

厦门市人才服务中心主办
2009年创立
XMRC.com.cn

官方客服00
800883880



微信公众号



人才网触屏版



人才网App



抖音直播带岗

The screenshot shows a feedback form titled '意见反馈' (Feedback). It includes input fields for '联系人姓名' (Contact Name), '联系电话' (Contact Phone), and '电子邮件' (Email). The '反馈内容' (Feedback Content) field is a large text area, and a '提交反馈' (Submit Feedback) button is at the bottom right. Red boxes highlight the '意见反馈' title, the '反馈内容' field, and the '提交反馈' button.

二、系统信息

可查看由厦门市人才服务中心发出的相关通知信息。

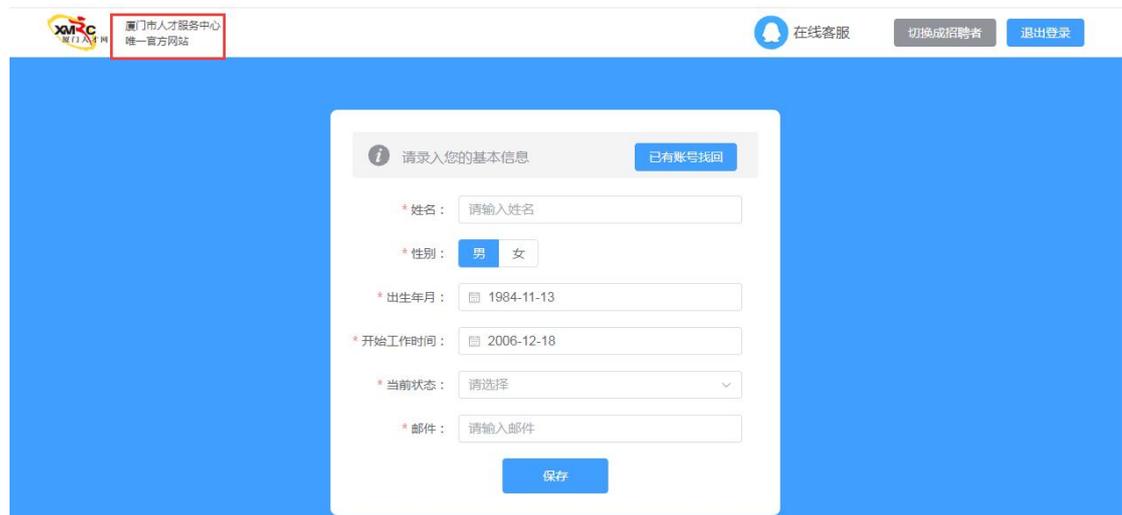
三、切换企业

点击管理界面右上角的**单位名称——切换企业**项目，点击新增，页面跳转到老用户找回或新用户认证界面，此模块用于一名人事同时管理多家企业，目前一名人事最多管理 5 家企业，不限制是管理员或分账号。

The screenshot shows a '切换企业' (Switch Company) modal window. It displays the current company '厦门市人才市场' (Xiamen Talent Market) with a '当前登录' (Currently Logged In) status and a '新增' (Add) button. A dropdown menu is open, showing a list of companies with details like '厦门市人才市场', '6份 (共4000份)', '40个 (已上线1个)', and '2024-06-12至2025-06-11'. A red box highlights the '新增' button.

四、切换到个人用户（求职者）

点击管理界面右上角的**单位名称——我是求职者**项目输入对应信息，或点击右上角已有账号找回，就可以切换到求职者身份。



The screenshot shows the user registration interface of the Xiamen Human Resources Center. At the top left, there is a logo for XARC (厦门市人才服务中心) and a red-bordered box containing the text "厦门市人才服务中心 唯一官方网站". On the top right, there are links for "在线客服", "切换成招聘者", and "退出登录". The main content area is a white form titled "请录入您的基本信息" (Please enter your basic information) with a "已有账号找回" (Account recovery) button. The form contains the following fields:

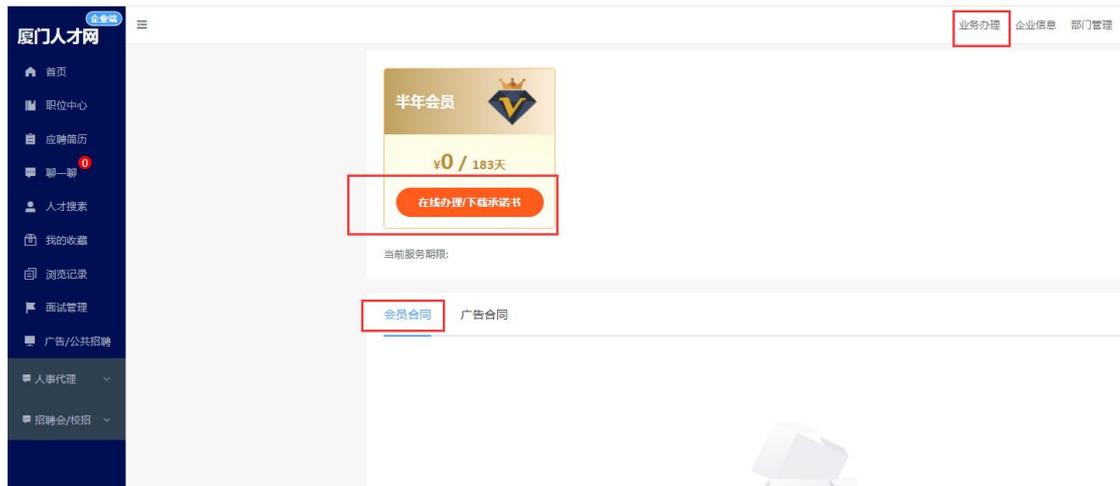
- * 姓名: 请输入姓名 (Name: Please enter name)
- * 性别: 男 (selected) 女 (Gender: Male/Female)
- * 出生年月: 1984-11-13 (Date of birth: 1984-11-13)
- * 开始工作时间: 2006-12-18 (Start work time: 2006-12-18)
- * 当前状态: 请选择 (Current status: Please select)
- * 邮件: 请输入邮件 (Email: Please enter email)

A "保存" (Save) button is located at the bottom of the form.

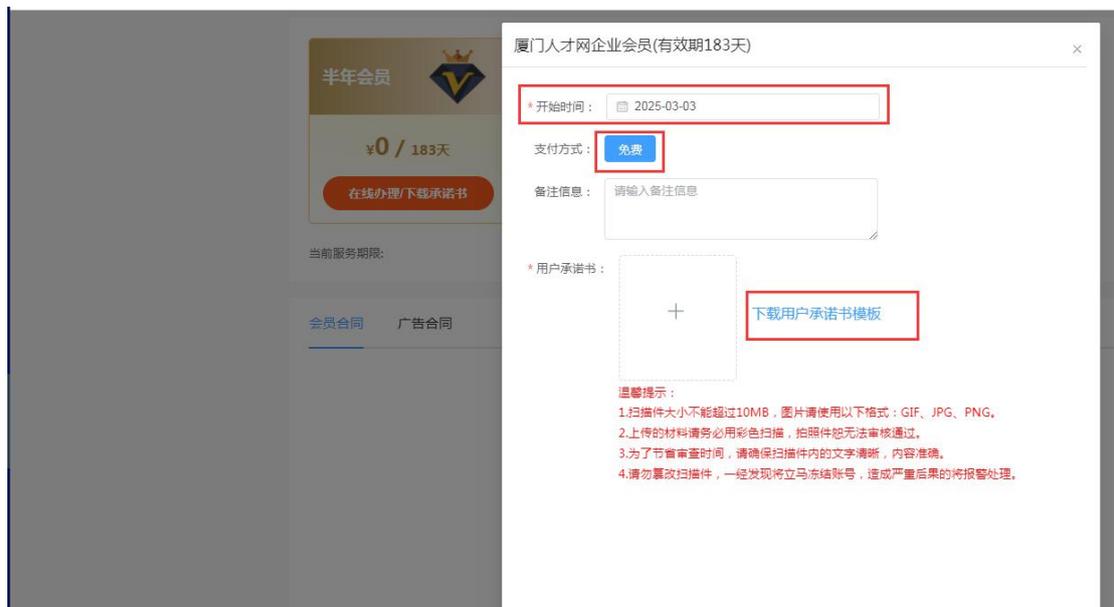
7、不同业务模块操作：

A.若需办理网络招聘，请根据以下流程操作：

企业可根据自身招聘需求办理项目，目前设单位网络招聘会员（半年有效期）公益服务项目。需办理单位网络招聘会员的，请点击管理界面右上角的一业务办理，点击在线办理。



以办理单位网络招聘会员为例，用户选择有效期开始日期后，可点击下载用户承诺书（不要关闭此界面）。

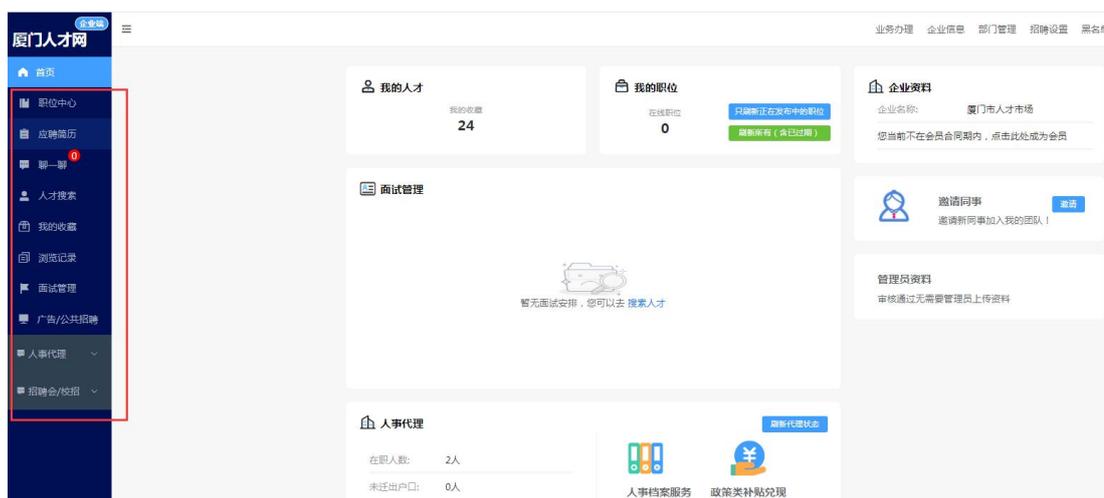


需注意的是，用户承诺书打印后加盖单位公章，扫描成图片返回

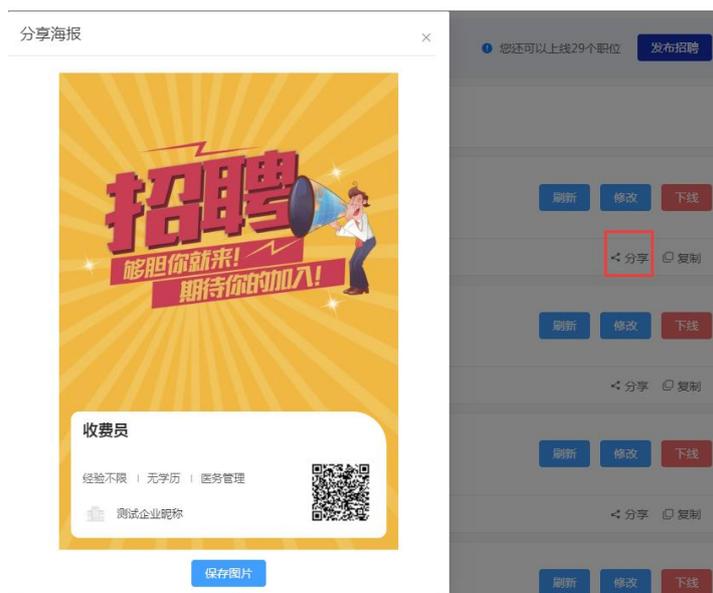
该页面上传。用户承诺书等材料也可在首页最下方的“服务项目”中下载。



网络招聘界面左侧列出职位中心、应聘简历、聊一聊、人才搜索、我的收藏、浏览记录、面试管理、广告等单位网络招聘会员服务项目。



点击职位中心，可直观了解企业发布的在线职位、未上线、审核中、未过审职位情况。点击右上角发布招聘可发布新职位。在线职位里可查看收到的简历情况，也可刷新、修改、下线该职位，还可以点击分享生成职位专属海报，复制职位内容等。若想一键刷新所有职位，可回到管理界面的首页，点击“只刷新正在发布中的职位期”或“刷新所有（含已过期）”。



点击应聘简历,可查询全部简历数及未阅读、已阅读等简历情况。

点击简历右侧的工作经历,点击心仪简历的内容,将出现新界面展示

整份完整简历，可右侧选择下载 PDF 或 HTML(网页) 两种模式。每位应聘者右侧有聊一聊、约面试和不合适（企业自己标记用）按钮，也可点击备注，收藏（在管理界面左侧的“我的收藏”中查看），点击黑名单就可以拒绝此人再次投递简历（在管理界面右上角“黑名单”中查看）。



发布招聘

2. 职位要求

薪资组成：固定薪资 底薪+提成

请输入最低月薪 - 请输入最高月薪 X 请输入一年发XX薪

* 工作地址： 选择地址

* 招聘人数：

同步到我的邮箱：

简历同步到我的同事邮箱：

学历：

工作经验：

招聘部门：

更多要求

保存 保存并预览

面试管理。点击应聘简历，在个人简历后方点击聊一聊，将出现聊天窗口，还可点击聊一聊旁边的约面试按钮。**选择现场面试后，填写面试时间和地点并留言，点击保存就可以邀约面试。**也可以点击视频面试，进行邀约。弹窗提示“面试保存成功”表示已成功发送面试邀请。

点击面试详情页面，可修改、取消面试，或者对简历进行备注，还可以点击面试管理，查看邀约情况。目前系统将根据人事选定的面试时间、地点等信息，自动组成通知短信免费发送到应聘者手机。

全部 · 5 未阅读 · 2 已阅读 · 3 沟通中 · 0 约面试 · 1 不合适 · 0

请输入您要搜索的名字/公司/学校/岗位

职位不限 性别不限 学历不限 工作经验不限 薪资不限 应聘时间不限 职位来源不限

小邹 在家, 不找工作

女 | 34岁 | 本科

2024-12 至 2024-12 某家公司 某某部门

2010-09 至 某某大学 某某

聊一聊 面试详情 不合适

应聘职位: 财务 投递时间: 2024-12-16 16:43

备注 收藏 黑名单

搜索最近的联系人

- 吴女士 党务工会干事 5小时前
查看了你的信息，对你感兴趣，希望...
- 吴先生 12345客服 1周前
查看了贵公司的职位，感觉我能胜任，...
- 薛先生 1周前
查看了你的信息，对你感兴趣，希望进...
- 邱先生 1周前
撤回了一条消息
- 艾先生 2周前
查看了你的信息，对你感兴趣，希望进...

列表数据最多保留90天，已全部加载完毕

吴女士 (简历) 沟通：党务工会干事

女 | 22岁 | 0年 | 本科 | 在职，看看更好机会 |

未读 查看了你的信息，对你感兴趣，希望进一步沟通

12/10 16:06

未读 查看了你的信息，对你感兴趣，希望进一步沟通

11:27

未读 查看了你的信息，对你感兴趣，希望进一步沟通

未读 查看了你的信息，对你感兴趣，希望进一步沟通

发职位信息 公司地址

请输入消息

发送

约面试

面试类别: 现场面试 视频面试

* 面试时间:

* 面试地点:

留言:

短信通知:

保存

约面试
×

面试类别：现场面试 视频面试

* 面试时间：

* 面试地点： 选择地址

* 联系电话：

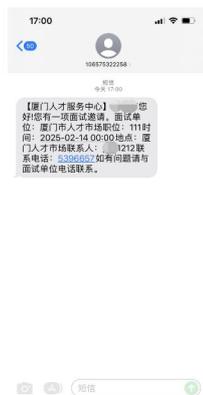
短信通知：

短信内容：

您好!您有一项面试邀请。面试单位：厦门市人才市场 职位：111 时间：2025-02-13 00:00
 地点：厦门人才市场 联系人： 联系电话：12345678901 如有问题请与面试单位电话联系

使用上条面试信息
保存

短信内容如下：



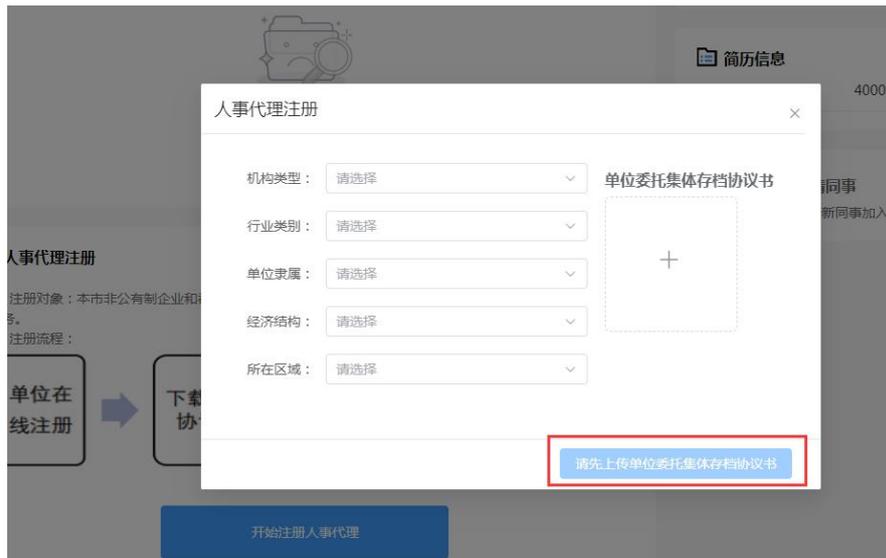
点击管理界面右上角的**业务办理**，直观了解企业已办理的网络招聘会员有效期。

B 若需办理人事代理的企业，请根据以下流程操作：

若已有厦门人才网（网络招聘）账号但没有人事代理账号，成为厦门人才网的用户后，都可以在厦门人才网用户的管理界面，点击开始注册人事代理。若没有厦门人才网账号，用手机号+验证码登录后，经过新用户的企业录入——企业认证——提交审核的流程，点击开始注册人事代理。



根据下图，填写机构类别、行业类别等信息，点击链接下载单位委托集体存档协议书，打印出来加盖单位公章后扫描成图片（JPG）上传。审核将于一个工作日内完成，审核通过的企业可下载双方盖章的委托集体存档协议书。若审核未通过，将在管理界面显示不通过的具体原因。



注册成功后，管理界面左侧将显示在职人数、未迁出户口、未到档人员、存档账号证明、单位委托集体存档协议书等数据。



管理界面右侧列出人事档案服务相关业务，点击申请存入档案，将跳转福建省流动人员人事档案公共服务平台，出现业务介绍，网办流程等内容。



首页 服务大厅 通知公告 政策法规 常见问题 联系我们 我的办件

档案接收和转递

档案接收

业务介绍 网办流程 承诺时限 文件依据 温馨提示 流程图

业务介绍

为符合事项办理条件的流动人员提供档案的接收服务。
流动人员人事档案主要包括：
1.非公有制经济组织和社会组织聘用人员的人事档案；

点击存档人员，出现本单位存档人员的基本情况，可打印材料，如《流动人员档案接收登记表》。



点击调入记录，调出记录，可查看本单位人员进出名录。



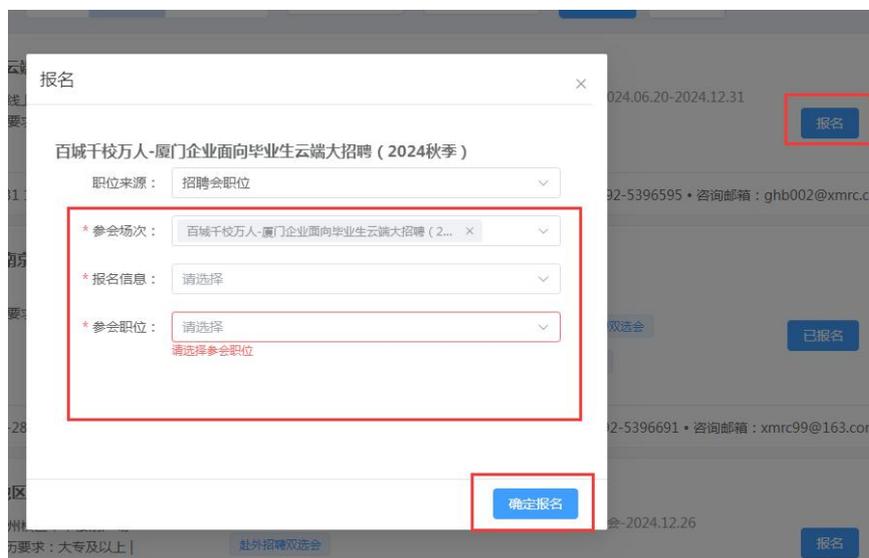
点击咨询问答，分类列出网站上人事代理、档案相关的咨询问答，可点击我的问题，也可发布咨询。



点击人事互动，可查看人才中心发布的告知企业用户的人事代理、档案相关公告。

C.若需办理招聘会/校招的企业，请根据以下流程操作：

招聘会（线上、线下）和校园招聘会都已整合入该模块，参会信息可通过管理界面左侧的招聘会介绍、招聘会查询、我的招聘会三个项目中了解。其中，招聘会查询可点击页面上方的招聘会和现场交流会分别查询。可以看到，在招聘会主题后，具体注明是线上、线下及赴外厦门专场招聘会、赴外招聘双选会等信息。



首次参加现场交流会操作步骤： 点击招聘会查询，选择现场交流会，找到心仪的场次，选择报名。



在跳转页面中，选择报名信息，参会职位，参会形式。其中报名信息
和参会职位可以先在左侧的报名模板和职位模板中填写好，后续
直接添加，点击确定报名。经审核通过后，将收到报名码，就可根据
时间到现场报道。



首次参加校园招聘会操作步骤：点击招聘会查询，选择报名。在
跳转页面中，选择报名信息，参会职位，参会形式。其中报名信息和

参会职位可以先在左侧的报名模板和职位模板中填写好，后续直接添加，点击确定报名。经审核通过后，就可根据时间参加校园招聘。若是赴外招聘会有报销相关事宜，点击管理界面左侧的报销账号和费用报销栏目操作。还可通过报销记录，查看报销转载明细。



招聘会各模块解析

点击我的招聘会，可查看已报名成功的招聘会，也可在规定的截止期限前点击取消报名。点击海报，将汇总职位信息形成海报模版。



报名模版和职位模版，用于分别收集参会人员信息和职位信息。



职位模版支持新增模版或编辑删除已有模版。点击新增职位模版，跳转页面中可具体填写职位信息，也可导入现有职位。

厦门人才网

企业信息 业务办理 浏览记录 退出

职位名称	请输入内容	所有	招聘会	现场交流会	查询	清除	新增职位模板
实习生 (法务助理)	招聘会 · 1人 · 本科	2000 - 2200元	2024-07-04	编辑	删除		
实习生 (职位推荐主播)	招聘会 · 2人 · 本科	2000 - 2200元	2024-06-19	编辑	删除		
实习生 (商务专员)	招聘会 · 2人 · 本科	2000 - 2200元	2024-06-19	编辑	删除		
实习生 (产品专员)	招聘会 · 2人 · 本科	2000 - 2200元	2024-06-19	编辑	删除		
实习生 (新媒体方向)	招聘会 · 1人 · 本科	2000 - 2200元	2024-06-19	编辑	删除		
教师主管	现场交流会 · 1人 · 高中	6000 - 7500元	2023-07-31	编辑	删除		

职位模版

* 模板类别: 招聘会 现场招聘会

* 职位性质: 全职 兼职 实习 临时 毕业生见习

* 职位名称:

* 职位类别:

* 职位描述:

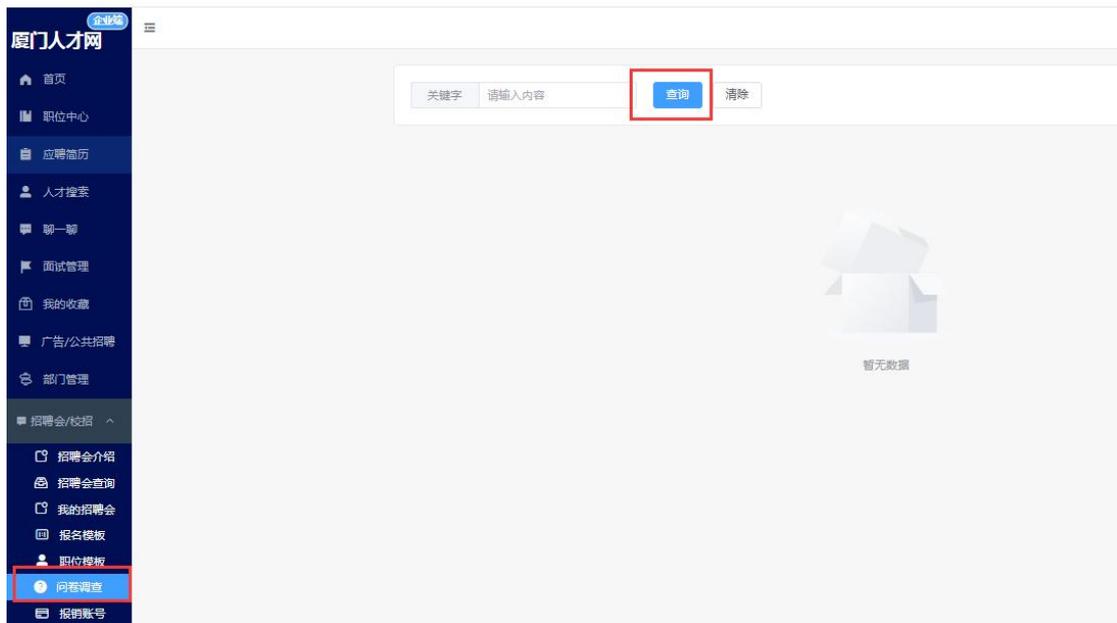
* 学历要求:

* 招聘人数:

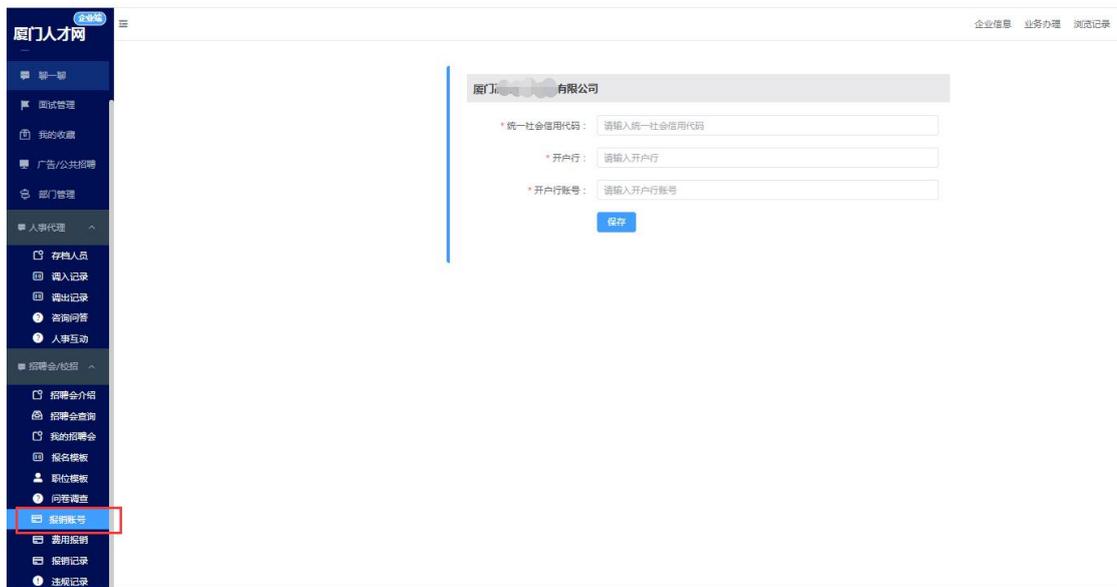
* 薪酬月薪: -

其他薪酬:

点击问卷调查，将出现校园招聘相关问卷。



点击报销账号，填写单位的开户行、开户账号信息。



费用报销、报销记录、违规记录是企业参加现场交流会或校园招聘领取报销的相关业务模块。其中，若存在违规情况，如报名现场交流会或校园招聘，却无故违约未参加，需先填写违规记录，经人工审批通过才能再参会，或在费用报销模块中上传相关单据。报销记录模块中的信息，为报销完成的汇总。

请输入关键字

违规原因: 在2024/1/22 8:30:00参加的测试 未提交