转移管理员权限,在管理界面右上角的"账号设置/团队分账号管理"模块中,找到"团队管理",管理员选择发送邮件邀请或直接转移权限其一来操作,转移权限的前提是团队管理里有2人及以上(若没有需先邀请成员)。

## A发送邮件转移

1、点击人事成员右侧的"转移管理员权限",填写管理员手 机收到的验证码和被邀请人(新管理员)的邮箱信息(不能与原 管理员邮箱一致),点击发送邮件。

基本信息	安全中心	团队管理	邀请记录	接口权限	员工关系	意见反馈记录	
郑	原人才网会员						
<b>1</b> ]•€	成人事・2024 518@gg.com	-10-16				【我是	管理员】邀请成员加入
	oro@dd.com						
吴.	邮件邀请			Ē	可发布职位数:オ	下限 权限分配	转移管理员权限
旲	主管・2025-0 898@qq.com	1-21		í	り登着値历数: イ 企业职位管理:仅	~~~ 自己职位	删除该分账号

转移管理员权限	×
转移管理员后,新管理员需重新上岗资权委托书。	
转移方式发送邮件邀请直接转移权限	
当前手机号 12345678901	
短信验证码	获取验证码
请输入管理员转移成员邮箱	
本次邀请5天内有效	
	发送邮件

2、被邀请人在收到的邮件中点击链接(如链接显示无效请

复制链接到浏览器地址栏打开),将跳转到厦门人才网的登录界面,该邮件只对被邀请人有效。

Hi, pan@xmrc.com.cn pan12 邀请您成为 厦门市人才市场 管理员。 请点击以下链接进行资料验证,成为管理员: https://www.xmrc.com.cn/account/Home/CompanyUserAdminInvite?invitecode=55ce58b3761a4c1ab1c7bb6988fca9de 如果点击以上链接无效,请尝试将链接复制到浏览器地址栏访问。

3、被邀请人用(当时注册成为成员)手机号+验证码登录后, 系统将提示进行认证,需上传委托书("服务项目"中下载模版后 加盖公章)+在职证明("服务项目"中下载模版后加盖公章,或提 供所在单位个人缴纳医社保记录),待人工审核(1个工作日内) 后就成为新管理员。

◎ 选择						
	業型 >	◎ 企业录入	>	O 企业认证	>	○ 提交审核
认证类型:	证照原件认证	目助认证				
<ul> <li>证照原件i</li> <li>1.我们会按照</li> <li>2.上传的扫描</li> </ul>	人证 合法、正当、必要的原 图片大小不能超过10M	则,对您提供的信息给予 IB,图片请使用GIF、JPG	保护,仅用于 i、PNG楷式并	审核资质使用。 F确保扫描件内的文字	清晰,内容准	iji.
* 授权委托书:						
	+	授权书模版下载	ž			
清上	传大小不超过10MB的扩	受权书扫描图片,请勿上(	专PDF文件			
在职证明:						
	+					
		在职证明模板下	载			
因系统无法检测到您在该公司缴纳医社保记录,需补充上传在职证明材料图片或近期医社保缴交证明(需能清楚显示单位名称) , 扫描图片大小不超过10MB, 请勿上传PDF文件						
		〔上—步	<u></u> ۲-	步		

需注意的是,转移出权限后,原管理员仍是该公司成员,具 招聘权限。

B直接转移权限

1、**点击人事成员右侧的"转移管理员权限"**,填写管理员手 机号收到的验证码,点击确认转移。

转移管理员权限	×
转移管理员后,新管理员需重新上传授权委托书。	
转移方式发送邮件邀请直接转移权限	
当前手机号 12345678901	
短信验证码	获取验证码
请输入验证码	
	确认转移

转移管理员	又限		×
转移管理员后	5,新管理员需重新	上传授权委托书。	
转移方式	发送邮件邀请	直接转移权限	
当前手机号	12345678901		
920572			36s
			34
			确认转移

2、分账号手机在收到短信后,用(当时注册成为成员)手 机号+验证码登录,直接成为管理员。

> 【厦门人才】pan12将厦门市人 才市场管理员权限转移给您。请 上厦门人才网<u>xmrc.com.cn</u>用该 手机号登录用户管理后台查看并 上传授权资料。

3、新管理员登录时,系统会提示进行证照资料认证,需上 传委托书("服务项目"中下载模版后加盖公章)+在职证明("服 务项目"中下载模版后加盖公章)。



4、资料上传成功后,一个工作日内将审核完成。

