**厦门市城市综合管理考评委员会办公室 非在编人员招聘简章**

根据工作需要，拟面向社会公开招聘2名非在编工勤人员（非驾驶员岗位）。现公告如下：

**一、招聘条件**

1.年龄35岁以下，限厦门本地户口，大专及以上文化程度，广告策划专业优先。

2.负责户外广告设施设置设地点的现场勘察工作和材料收理工作；负责户外广告设施设置档案制作、归档、查（调）档等相关管理工作；其它工作。

3.能吃苦耐劳、遵章守纪、有保密意识、必须能熟练使用电脑，持有C1及以上机动车驾驶证，有从业经验者优先。

4.身体健康、思想品德好、作风正派；事业心与责任心强、爱岗敬业；具有开拓精神、团队合作精神及良好沟通技巧。能服从工作调配。

5.无违法违纪记录。

**二、岗位待遇**

录用后与厦门市人才服务中心签订劳动合同，合同期三年(试用期二个月)，工资参照我市机关事业单位非在编人员工勤岗位标准执行，并享受五险一金（医疗、养老、工伤、失业、生育保险 ，公积金）。

**三、报名事宜**

有意应聘者（2017年12月01日- 12月 07 日）请将简历及相关证明资料以附件形式发送邮件至429328390@QQ.com （务必留下手机联系方式），恕不接受其他投递方式。对初审符合条件的人员将以电话方式通知参加面试，其他应聘人员不另行通知。参加面试人员须提供以下材料：

1．个人简历；

2．身份证原件、复印件；

3．毕业证、学位证书等原件、复印件；

4. 机动车驾驶证原件、复印件；

5．非在编人员报名表（张贴1寸正面免冠彩色照片1张）。

应聘者对本人的报名资格及所提供材料的真实性做出承诺，如有虚假，立即取消其聘用资格。经考核符合条件的拟录取人员，体检合格后方予以最终录取并协助办理录用手续。

咨询电话：0592-2295873

面试地点：厦门市禾祥西路51号之三（环卫大厦）8楼

附件：非在编人员报名表

厦门市城市综合管理考评委员会办公室

2017年 11 月 30 日