**参展公司简介与职缺(打印手册使用)**

1. **敬请将下列信息详细填写，填妥完毕。请务必MAIL至主办单位！**

**(参照上页)**

**2、手册规格为直式B5 size，各项内文说明请勿超过下列格式大小规格，每间厂商仅有一页，超出部分将由主办单位斟酌修改。**

**3、为了避免您的权益受损，请务必注明承办人联系方式，让我们可以立即确认贵公司正确的信息**

**★ 承办人： 联络电话：**

**分机 行动：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | | **联络人** |  | |
| **公司地址** |  | | **电话** |  | |
| **公司网址** |  | | **E-mail** |  | |
| **公司简介**  **200字以内** |  | | | | |
| **营业项目** |  | | | | |
| **工作地点** |  | | | | |
| **征才项目** | **职缺** | **资格条件** | | | **需求人数** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **福利制度** | □是　 □否 机票补助 人民币(试用6个月期满补助)  □是 　□否 住宿提供 □是 　□否 提供住宿补贴  □是　 □否 试用薪资 人民币/月，有经验者薪资 元人民币起  其它福利：＿ ＿ | | | | |